



PORTARIA/SEMFI/Nº 003, DE 14 DE JULHO DE 2022

**REGULAMENTA PARA O EXERCÍCIO DE
2022 O CHECK LIST NA GESTÃO E
ATUALIZAÇÃO DOS CONTRATOS
ADMINISTRATIVOS.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS, no exercício das atribuições legais, com fundamento no inciso VIII, no artigo 58 da Lei 5283/2014 e,

CONSIDERANDO a necessidade de orientar e assessorar os servidores desta municipalidade quanto ao aperfeiçoamento dos procedimentos de controle e gerenciamento das atividades desenvolvidas para liquidação e pagamento de despesas públicas,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica regulamentado para o exercício financeiro de 2022 e seguintes, o check list em anexo, como instrumento de trabalho de todos os servidores que atuam na gestão e atualização dos contratos administrativos da PMC.


Parágrafo 1º. O check list em anexo deverá ser constituído como instrumento obrigatório de trabalho, cabendo ao gestor/fiscal ou servidor designado pela Unidade gestora, proceder o preenchimento, carimbar, assinar e juntar ao processo antes do envio para liquidação e pagamento da despesa.

Parágrafo 2º. No caso de processo digital, o check list poderá ser preenchido e assinado digitalmente, sem a necessidade de impressão.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogando-se as disposições em contrário.

Cariacica - ES, 14 de julho de 2022.


CARLOS RENATO MARTINS
Secretário Municipal de Finanças

PROC. ELETRÔNICO: 21.999/2022





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO
SECRETARIA DE FINANÇAS

CHECK LIST – PORTARIA/SEMFI/N.º XX, DE XX DE JULHO DE 2022

| | | | | | | | |
|---|---|----------|--|--------------------------|--------------------------|-----|-----|
| Nº CONTRATO / ARP : | | VIGÊNCIA | | ____/____/____ | | FLS | |
| ADITIVO DO CONTRATO: | | VIGÊNCIA | | ____/____/____ | | | |
| NOTA FISCAL ATESTADA E COM AUTENTICIDADE: | | | | | | | |
| Nº CONTA DE DÉBITO: | | | | | | | |
| Nº DO BANCO / AGÊNCIA E CONTA DO FORNECEDOR: | | | | | | | |
| Nº ORDEM DE SERVIÇO: | | | | Nº EMPENHO: | | | |
| PUBLICAÇÃO FLS: | | | | CECOF FLS: | | | |
| PLANILHA DE MEDIÇÃO FLS: | | | | Nº ART ENGENHEIRO: | | | |
| NOME ENGENHEIRO RESPONSÁVEL: | | | | | | | |
| CERTIDÕES – ATESTADA VERACIDADE | | | | | | | |
| VIGÊNCIA | | FLS | | VIGÊNCIA | | FLS | |
| CND FEDERAL – UNIÃO | / | / | | CND ESTADO SEDE | / | / | |
| CND FGTS | / | / | | CND MUNICÍPIO CARIACICA | / | / | |
| CND TRABALHISTA | / | / | | CND MUNICÍPIO SEDE | / | / | |
| CND ESTADO ES | / | / | | | | | |
| GUIAS / DARF' S E COMPROVANTES DE PAGAMENTOS (COMPETÊNCIA ANTERIOR AO DA MEDIÇÃO, SALVO PARA CONTRATOS CONSIDERADOS “OBRA”: NESTES, A COMPETÊNCIA É A DO MESMO MÊS DA MEDIÇÃO): | | | | | | | FLS |
| O CONTRATO EXIGE A APRESENTAÇÃO DAS GUIAS? | | | | S | N | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| GUIA E PAGTO FGTS/ PIS/ COFINS E GPS | | | | S | N | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| OPTANTE PELO SIMPLES – EXTRATO E DAS | | | | S | N | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| ORDEM DE PARALISAÇÃO E REINÍCIO | | | | S | N | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| O período da prestação dos serviços está claro dentro do processo? (inicial/fiscal/parecer) | | | | S | N | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| CNPJ NF = EMPENHO? | | | | S | N | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Os valores e quantitativos da Nota Fiscal / Fatura conferem com a medição dos serviços executados ou produtos fornecidos conforme objeto do contrato? | | | | S | N | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO
SECRETARIA DE FINANÇAS

| PARA PROCESSOS COM MÃO DE OBRA | | FLS |
|---|---|-----|
| O CONTRATO PREVÊ MÃO DE OBRA? | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| 1 – O contrato, seus aditivos e apostilamentos estão devidamente assinados/rubricados? | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| 2 – Folha de pagamento analítica com profissionais à disposição deste contrato? | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| 3 – SEFIP contém nomes dos profissionais relacionados na Folha de pagto, à disp. deste contrato? o “n° do arquivo” do Código da Conectividade social é igual ao da SEFIP? | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| 4 – Contém o RESUMO: “comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência Social e a outras entidades e fundos por FPAS”? | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| 5 – Contém o RESUMO: “RELATÓRIO ANALÍTICO DA GRF”? | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| 6 – O valor da Guia do INSS e seu pagamento conferem com o do RESUMO (item 4)? | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| 7 – O valor da Guia do FGTS e seu pagamento conferem com o valor do RESUMO e informação a Previdência Social (item 5)? | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| PARA PROCESSOS REF. EMPRESAS/PROFISSIONAIS CONTRATADOS PARA EXECUÇÃO DE PROJETOS/OBRAS/SERVIÇOS (quando houver) | | FLS |
| Comprovação de regularidade junto ao Conselho (Certidão de Registro e Quitação – CRQ) | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| Comprovação de registro e quitação das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART e o efetivo atendimento ao § 1º do artigo 2º da Resolução 430/1999 do CONFEA | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| >> Observar retenção de INSS que são realizados no dia 20 do mês posterior ao da data da emissão da NF. Pagamento de Juros por atraso: serão apuradas responsabilidades. | | |

Cariacica/ES ____ / ____ / ____

Assinatura/Carimbo





DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO
Cariacica-ES, terça-feira, 19 de julho de 2022.

PORTARIAS

PORTARIA/GP/N.º 367, DE 08 DE JULHO DE 2022

CONCEDE VACÂNCIA DE CARGO A SERVIDOR.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CARIACICA – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 90, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Cariacica,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder vacância do cargo de Contador I, a partir de 11 de julho de 2022, ao servidor estatutário Bruno Andreão Merçon Vieira – matrícula nº 118.132-1, lotado na Secretaria Municipal de Controle e Transparência, em virtude de posse em outro cargo inacumulável, na forma do Art. 57, inciso VI, da Lei Complementar Municipal nº 029/2010.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, observada a data consignada em seu respectivo art. 1º.

Art. 3º Revogam-se todas as disposições em contrário.

Cariacica, 08 de julho de 2022.

EUCLÉRIO DE AZEVEDO SAMPAIO JUNIOR
Prefeito Municipal

PORTARIA/GP/N.º 386, DE 18 DE JULHO DE 2022

CESSA INTERINIDADE, EXONERA E NOMEIA SERVIDORES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CARIACICA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 90, inciso IX da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Cessar a interinidade da servidora Leny Souza Correia que respondia pelo cargo de Secretário Municipal de Cultura e Turismo.

Art. 2º Exonerar o servidor Guilherme Barcellos do cargo de Assessor Adjunto II, padrão C-3, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade e Meio Ambiente.

Art. 3º Nomear os servidores abaixo relacionados nos cargos que especifica:

I - Alvarito Mendes Filho no cargo de Secretário Municipal de Cultura e Turismo, padrão AP;

II - João Luiz Reboli dos Santos no cargo de Assessor Especial de Gabinete, padrão CE, na Secretaria Municipal de Comunicação;

III - Vera Taddei Lyra no cargo de Gerente de Direitos Humanos, padrão C-1, na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se todas as disposições em contrário.

Cariacica - ES, 18 de julho de 2022.

EUCLÉRIO DE AZEVEDO SAMPAIO JUNIOR
Prefeito Municipal de Cariacica

PORTARIA/GP/Nº 388, DE 18 DE JULHO DE 2022

DESIGNA SERVIDOR EM CARÁTER DE SUBSTITUIÇÃO DE FÉRIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CARIACICA – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições conferidas pelo artigo 90, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Cariacica,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor Wander de Azevedo Oliveira – matrícula nº 85.346-6, para responder interinamente pelo cargo de Coordenador de Posturas, na Secretaria Municipal de Desenv. da Cidade e Meio Ambiente – SEMDEC, no período de 18 de julho a 01 de agosto de 2022, em substituição ao titular do cargo, o servidor Douglas Celestino Feitosa – matrícula nº 80.472-2, que estará em gozo de férias.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, observada a data consignada em seu artigo 1º.

Art. 3º Revogam-se todas as disposições em contrário.

Cariacica - ES, 18 de julho de 2022.

EUCLÉRIO DE AZEVEDO SAMPAIO JUNIOR
Prefeito Municipal

***PORTARIA/SEMFI/Nº 003, DE 14 DE JULHO DE 2022**

REGULAMENTA PARA O EXERCÍCIO DE 2022 O CHECK LIST NA GESTÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS, no exercício das atribuições legais, com fundamento no inciso VIII, no artigo 58 da Lei 5283/2014 e,

EXPEDIENTE:

Gerente de Atos Oficiais – Maria de Lourdes M. Coelho, Coordenadora de Confecção, Registro e Expedição de Atos Oficiais – Rubiana Moreira C. Pezzin, Assessora Especial de Gabinete – Gabriela M. Reblin e Auxiliar Administrativo – Thamires F. de Alvarenga

Av. Mário Gurgel, 2.502 – Alto Lage, Cariacica-ES, 29.151-900

Assinatura do Documento Eletrônico: sei.cariacica.es.gov.br autenticada com o identificador 310032003000320039003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.



**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO**

Cariacica-ES, terça-feira, 19 de julho de 2022.

CONSIDERANDO a necessidade de orientar e assessorar os servidores desta municipalidade quanto ao aperfeiçoamento dos procedimentos de controle e gerenciamento das atividades desenvolvidas para liquidação e pagamento de despesas públicas,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica regulamentado para o exercício financeiro de 2022 e seguintes, o check list em anexo, como instrumento de trabalho de todos os servidores que atuam na gestão e atualização dos contratos administrativos da PMC.

Parágrafo 1º. O check list em anexo deverá ser constituído como instrumento obrigatório de trabalho, cabendo ao gestor/fiscal ou servidor designado pela Unidade gestora, proceder o preenchimento, carimbar, assinar e juntar ao processo antes do envio para liquidação e pagamento da despesa.

Parágrafo 2º. No caso de processo digital, o check list poderá ser preenchido e assinado digitalmente, sem a necessidade de impressão.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogando-se as disposições em contrário.

Cariacica - ES, 14 de julho de 2022.

CARLOS RENATO MARTINS
Secretário Municipal de Finanças

ANEXO ÚNICO**CHECK LIST – PORTARIA/SEMFI/N.º 003, DE 14 DE JULHO DE 2022**

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|------------|--|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------|--|--|
| Nº CONTRATO / ARP : | | | | | | VIGÊNCIA ____/____/____ | | FLS | | |
| ADITIVO DO CONTRATO: | | | | | | VIGÊNCIA ____/____/____ | | | | |
| NOTA FISCAL ATESTADA E COM AUTENTICIDADE: | | | | | | | | | | |
| Nº CONTA DE DÉBITO: | | | | | | | | | | |
| Nº DO BANCO / AGÊNCIA E CONTA DO FORNECEDOR: | | | | | | | | | | |
| Nº ORDEM DE SERVIÇO: | | | | | Nº EMPENHO: | | | | | |
| PUBLICAÇÃO FLS: | | | | | CECOF FLS: | | | | | |
| PLANILHA DE MEDIÇÃO FLS: | | | | | Nº ART ENGENHEIRO: | | | | | |
| NOME ENGENHEIRO RESPONSÁVEL: | | | | | | | | | | |
| CERTIDÕES – ATESTADA VERACIDADE | | | | | | | | | | |
| VIGÊNCIA | | | FLS | | VIGÊNCIA | | | FLS | | |
| CND FEDERAL – UNIÃO | / | / | | | CND ESTADO SEDE | / | / | | | |
| CND FGTS | / | / | | | CND MUNICÍPIO CARIACICA | / | / | | | |
| CND TRABALHISTA | / | / | | | CND MUNICÍPIO SEDE | / | / | | | |
| CND ESTADO ES | / | / | | | | | | | | |
| GUIAS / DARF' S E COMPROVANTES DE PAGAMENTOS (COMPETÊNCIA ANTERIOR AO DA MEDIÇÃO, SALVO PARA CONTRATOS CONSIDERADOS "OBRA": NESTES, A COMPETÊNCIA É A DO MESMO MÊS DA MEDIÇÃO): | | | | | | | | FLS | | |
| O CONTRATO EXIGE A APRESENTAÇÃO DAS GUIAS? | | | | | S | | N | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | |
| GUIA E PAGTO FGTS/ PIS/ COFINS E GPS | | | | | S | | N | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | |
| OPTANTE PELO SIMPLES – EXTRATO E DAS | | | | | S | | N | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | |
| ORDEM DE PARALISAÇÃO E REINÍCIO | | | | | S | | N | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | |
| O período da prestação dos serviços está claro dentro do processo? (inicial/fiscal/parecer) | | | | | S | | N | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | |
| CNPJ NF = EMPENHO? | | | | | S | | N | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | |
| Os valores e quantitativos da Nota Fiscal / Fatura conferem com a medição dos serviços executados ou produtos fornecidos conforme objeto do contrato? | | | | | S | | N | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | |

EXPEDIENTE:

Gerente de Atos Oficiais – Maria de Lourdes M. Coelho, Coordenadora de Confecção, Registro e Expedição de Atos Oficiais – Rubiana Moreira C. Pezzin, Assessora Especial de Gabinete – Gabriela M. Reblin e Auxiliar Administrativo – Thamires F. de Alvarenga

Av. Mário Gurgel, 2.502 – Alto Lage, Cariacica-ES, 29.151-900

Autenticado em Documento Eletrônico em <http://sei.cariacica.es.gov.br/autenticada>

com o identificador 310032003000320039003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.





DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO
Cariacica-ES, terça-feira, 19 de julho de 2022.

| PARA PROCESSOS COM MÃO DE OBRA | | FLS |
|---|---|-----|
| O CONTRATO PREVÊ MÃO DE OBRA? | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| 1 – O contrato, seus aditivos e apostilamentos estão devidamente assinados/rubricados? | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| 2 – Folha de pagamento analítica com profissionais à disposição deste contrato? | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| 3 – SEFIP contém nomes dos profissionais relacionados na Folha de pagto, à disp. deste contrato? o "nº do arquivo" do Código da Conectividade social é igual ao da SEFIP? | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| 4 – Contém o RESUMO : "comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência Social e a outras entidades e fundos por FPAS"? | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| 5 – Contém o RESUMO : "RELATÓRIO ANALÍTICO DA GRF"? | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| 6 – O valor da Guia do INSS e seu pagamento conferem com o do RESUMO (item 4)? | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| 7 – O valor da Guia do FGTS e seu pagamento conferem com o valor do RESUMO e informação a Previdência Social (item 5)? | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| PARA PROCESSOS REF. EMPRESAS/PROFISSIONAIS CONTRATADOS PARA EXECUÇÃO DE PROJETOS/OBRAS/SERVIÇOS (quando houver) | | FLS |
| Comprovação de regularidade junto ao Conselho (Certidão de Registro e Quitação – CRQ) | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| Comprovação de registro e quitação das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART e o efetivo atendimento ao § 1º do artigo 2º da Resolução 430/1999 do CONFEA | S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> | |
| >> Observar retenção de INSS que são realizados no dia 20 do mês posterior ao da data da emissão da NF. Pagamento de Juros por atraso: serão apuradas responsabilidades. | | |

Cariacica/ES ____/____/____

Assinatura/Carimbo

Portaria republicada com alteração no CHECK LIST*PORTARIA/SEME/Nº 060, DE 18 DE JULHO DE 2022**

DESIGNA SERVIDORES PARA COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 004/2022.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 5.283/2014 c/c art. 1º do Decreto Municipal nº 186/2019,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Banca Examinadora do Processo Seletivo Simplificado - Edital 004/2022, originário do processo 9206/2022, conforme o que dispõe o Decreto Municipal nº 50/2014:

| Nº | MATRÍCULA | SERVIDOR (A) | CARGO | FUNÇÃO |
|----|-----------|--|--|------------|
| 1 | 105422 | Natana Fim de Oliveira | Gerente Administrativa da Rede de Ensino | Presidente |
| 2 | 119243.1 | Adriana Pereira Silva | Agente Administrativo | Membro |
| 3 | 119550.1 | Mara Lúcia Brandão Menezes | Coordenação de Gestão de Pessoal da Educação | Membro |
| 4 | 117335.1 | Pathricia Buzatto dos Santos | Auxiliar Administrativo | Membro |
| 5 | 111967.1 | Natiele Magali Correia Lima Santos | Auxiliar Administrativo | Membro |
| 6 | 118882.1 | Silvana Chagas Siqueira | Agente Administrativo I | Membro |
| 7 | 118378.1 | Aryana da Silva Lima | MaPA2 - Nível II/EF | Membro |
| 8 | 119547.1 | Juliano Ribeiro Silva Gonçalves Cordeiro | Assessor Adjunto I | Membro |

EXPEDIENTE:

Gerente de Atos Oficiais – Maria de Lourdes M. Coelho, Coordenadora de Confecção, Registro e Expedição de Atos Oficiais – Rubiana Moreira C. Pezzin, Assessora Especial de Gabinete – Gabriela M. Reblin e Auxiliar Administrativo – Thamires F. de Alvarenga

Av. Mário Gurgel, 2.502 – Alto Lage, Cariacica-ES, 29.151-900

Autenticado em: <https://seu.cariacica.es.gov.br/autenticada>

com o identificador 310032003000320039003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.

