



PORTARIA/SEMFI/Nº 001, DE 18 DE JANEIRO DE 2021

**REGULAMENTA PARA O EXERCÍCIO  
2021 O CHECKLIST UTILIZADO NA  
GESTÃO E ATUALIZAÇÃO DOS  
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS**, no exercício de suas atribuições legais, com fundamento no inciso VIII, do art. 58, da Lei Municipal nº 5.283/2014 e,

**CONSIDERANDO** a necessidade de orientar e assessorar os servidores desta municipalidade, quanto ao aperfeiçoamento dos procedimentos de controle e gerenciamento das atividades desenvolvidas para liquidação e pagamento de despesas públicas,

**RESOLVE:**


**Art. 1º** Fica regulamentado para o exercício de 2021, o *checklist* em anexo, instituído como instrumento de trabalho de todos os servidores que atuam na gestão e atualização dos contratos administrativos da PMC.

**Parágrafo único.** O mesmo deverá ser constituído como instrumento obrigatório de trabalho, cabendo ao gestor/fiscal ou servidor designado pela Unidade gestora, proceder o preenchimento, carimbar, assinar e juntar ao processo antes do envio para liquidação e pagamento da despesa.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se todas as disposições em contrário.

Cariacica, 18 de janeiro de 2021.

  
**CARLOS RENATO MARTINS**  
Secretário Municipal de Finanças

S/PROC.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO - SEMGE - GAL/CAO

ANEXO ÚNICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CHECKLIST – PORTARIA/SEMFI/Nº 001, DE 18 DE JANEIRO DE 2021

CONTRATO Nº:		VIGÊNCIA ____/____/____	FLS
Nº CONTA DE DÉBITO:			
ORDEM DE SERVIÇO Nº:			
EMPENHO Nº :			
CERTIDÕES – ATESTADA VERACIDADE		VIGÊNCIA	FLS
CND FEDERAL – UNIÃO		__/__/__	
CND FGTS		__/__/__	
CND TRABALHISTA		__/__/__	
CND ESTADO ES		__/__/__	
CND ESTADO SEDE		__/__/__	
*CND MUNICÍPIO CARIACICA		__/__/__	
CND MUNICÍPIO SEDE		__/__/__	
GUIAS / DARF' S E COMPROVANTES DE PAGAMENTOS (COMPETÊNCIA ANTERIOR AO DA MEDIÇÃO, SALVO PARA CONTRATOS CONSIDERADOS "OBRA": NESTES, A COMPETÊNCIA É A DO MESMO MÊS DA MEDIÇÃO):			FLS
O CONTRATO EXIGE A APRESENTAÇÃO DAS GUIAS?	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
GUIA E PAGTO PIS/ COFINS E GPS	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
GUIA E PAGTO FGTS	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
OPTANTE PELO SIMPLES – EXTRATO E DAS	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
NOTA FISCAL Nº			
NF ATESTADA PELO GESTOR E COM DATA DO ATESTE E AUTENTICIDADE?	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	—
ORDEM DE PARALISAÇÃO E REINÍCIO	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA  
ESTADO DO ESPIRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO - SEMGE - GAL/CAO

DATA EMISSÃO NF APÓS NOTA DE EMPENHO?	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
DATA EMISSÃO NF APÓS MEDIÇÃO?	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
NF EMITIDA COM CNPJ DA UNIDADE GESTORA?	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
O período da prestação dos serviços está claro dentro do processo? (inicial/fiscal/parecer)	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	—
CNPJ NF = EMPENHO?	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	—
Os valores e quantitativos da Nota Fiscal / Fatura conferem com a medição dos serviços executados ou produtos fornecidos conforme objeto do contrato?			—
<b>PARA PROCESSOS COM MÃO DE OBRA</b>			<b>FLS</b>
<b>O CONTRATO PREVÊ MÃO DE OBRA?</b>	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
<b>1 – O contrato, seus aditivos e apostilamentos estão devidamente assinados/rubricados?</b>	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
<b>2 – Folha de pagamento analítica com profissionais à disposição deste contrato?</b>	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
<b>3 – SEFIP contém nomes dos profissionais relacionados na Folha de pagto. à disp. deste contrato? o "n" do arquivo" do Código da Conectividade social é igual ao da SEFIP?</b>	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
<b>4 – Contém o RESUMO: "comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência Social e a outras entidades e fundos por FPAS"?</b>	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
<b>5 – Contém o RESUMO: "RELATÓRIO ANALÍTICO DA GRF"?</b>	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
<b>6 – O valor da Guia do INSS e seu pagamento conferem com o do RESUMO (item 4)?</b>	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
<b>7 – O valor da Guia do FGTS e seu pagamento conferem com o valor do RESUMO e informação a Previdência Social (item 5)?</b>	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
<b>PARA PROCESSOS REF. EMPRESAS/PROFISSIONAIS CONTRATADOS PARA EXECUÇÃO DE PROJETOS/OBRAS/SERVIÇOS (quando houver)</b>			<b>FLS</b>
Comprovação de regularidade junto ao Conselho (Certidão de Registro e Quitação – CRQ)	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
Comprovação de registro e quitação das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART e o efetivo atendimento ao § 1º do artigo 2º da Resolução 430/1999 do CONFEA	S <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	
<b>&gt;&gt; Observar retenção de INSS que são realizados no dia 20 do mês posterior ao da data da emissão da NF. Pagamento de Juros por atraso: serão apuradas responsabilidades.</b>			

Cariacica, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura/Carimbo



**PORTARIAS**

**PORTARIA/SEMFI/Nº 001, DE 18 DE JANEIRO DE 2021**

REGULAMENTA PARA O EXERCÍCIO 2021 O *CHECKLIST* UTILIZADO NA GESTÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS, no exercício de suas atribuições legais, com fundamento no inciso VIII, do art. 58, da Lei Municipal nº 5.283/2014 e,

CONSIDERANDO a necessidade de orientar e assessorar os servidores desta municipalidade, quanto ao aperfeiçoamento dos procedimentos de controle e gerenciamento das atividades desenvolvidas para liquidação e pagamento de despesas públicas,

RESOLVE:

Art. 1º Fica regulamentado para o exercício de 2021, o *checklist* em anexo, instituído como instrumento de trabalho de todos os servidores que atuam na gestão e atualização dos contratos administrativos da PMC.

Parágrafo único. O mesmo deverá ser constituído como instrumento obrigatório de trabalho, cabendo ao gestor/fiscal ou servidor designado pela Unidade gestora, proceder o preenchimento, carimbar, assinar e juntar ao processo antes do envio para liquidação e pagamento da despesa.


Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se todas as disposições em contrário.

Cariacica, 18 de janeiro de 2021.

CARLOS RENATO MARTINS  
Secretário Municipal de Finanças

**ANEXO ÚNICO**

 <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA ESTADO DO ESPÍRITO SANTO UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS</b>		
<b>CHECKLIST – PORTARIA/SEMFI/Nº 001, DE 18 DE JANEIRO DE 2021</b>		
<b>CONTRATO Nº:</b>	<b>VIGÊNCIA</b> ____/____/____	<b>FLS</b>
<b>Nº CONTA DE DÉBITO:</b>		
<b>ORDEM DE SERVIÇO Nº:</b>		
<b>EMPENHO Nº :</b>		
<b>CERTIDÕES – ATESTADA VERACIDADE</b>	<b>VIGÊNCIA</b>	<b>FLS</b>
CND FEDERAL – UNIÃO	___/___/___	
CND FGTS	___/___/___	
CND TRABALHISTA	___/___/___	
CND ESTADO ES	___/___/___	
CND ESTADO SEDE	___/___/___	
CND MINICÍPIO CARIACICA	___/___/___	
CND MUNICÍPIO SEDE	___/___/___	

**EXPEDIENTE:**

Coordenadora de Confecção, Registro e Expedição de Atos Oficiais – Maria de Lourdes M. Coelho,  
Auxiliar administrativo – Thamires F. de Alvarenga e Agente Administrativo I – Núbia P. Calda.  
Av. Mário Gurgel, 2.502 - Alto Lage, Cariacica-ES, 29.151-900  
CAO/GAL – End. Eletrônico: atosoficiais@cariacica.es.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
Cariacica-ES, terça-feira, 19 de janeiro de 2021.

<b>GUIAS / DARF'S E COMPROVANTES DE PAGAMENTOS (COMPETÊNCIA ANTERIOR AO DA MEDIÇÃO, SALVO PARA CONTRATOS CONSIDERADOS "OBRA": NESTES, A COMPETÊNCIA É A DO MESMO MÊS DA MEDIÇÃO):</b>		<b>FLS</b>
O CONTRATO EXIGE A APRESENTAÇÃO DAS GUIAS?	<b>S</b> <input type="checkbox"/> <b>N</b> <input type="checkbox"/>	
GUIA E PAGTO PIS/ COFINS E GPS	<b>S</b> <input type="checkbox"/> <b>N</b> <input type="checkbox"/>	
GUIA E PAGTO FGTS	<b>S</b> <input type="checkbox"/> <b>N</b> <input type="checkbox"/>	
OPTANTE PELO SIMPLES - EXTRATO E DAS	<b>S</b> <input type="checkbox"/> <b>N</b> <input type="checkbox"/>	
<b>NOTA FISCAL Nº</b>		
NF ATESTADA PELO GESTOR E COM DATA DO ATESTE E AUTENTICIDADE?	<b>S</b> <input type="checkbox"/> <b>N</b> <input type="checkbox"/>	---
ORDEM DE PARALISAÇÃO E REINÍCIO	<b>S</b> <input type="checkbox"/> <b>N</b> <input type="checkbox"/>	
DATA EMISSÃO NF APÓS NOTA DE EMPENHO?	<b>S</b> <input type="checkbox"/> <b>N</b> <input type="checkbox"/>	
DATA EMISSÃO NF APÓS MEDIÇÃO?	<b>S</b> <input type="checkbox"/> <b>N</b> <input type="checkbox"/>	
NF EMITIDA COM CNPJ DA UNIDADE GESTORA?	<b>S</b> <input type="checkbox"/> <b>N</b> <input type="checkbox"/>	
O período da prestação dos serviços está claro dentro do processo? (inicial/fiscal/parecer)	<b>S</b> <input type="checkbox"/> <b>N</b> <input type="checkbox"/>	---
CNPJ NF = EMPENHO?	<b>S</b> <input type="checkbox"/> <b>N</b> <input type="checkbox"/>	---
Os valores e quantitativos da Nota Fiscal / Fatura conferem com a medição dos serviços executados ou produtos fornecidos conforme objeto do contrato?		---
<b>PARA PROCESSOS COM MÃO DE OBRA</b>		<b>FLS</b>
<b>O CONTRATO PREVÊ MÃO DE OBRA?</b>	<b>S</b> <input type="checkbox"/> <b>N</b> <input type="checkbox"/>	
<b>1 - O contrato, seus aditivos e apostilamentos estão devidamente assinados/rubricados?</b>	<b>S</b> <input type="checkbox"/> <b>N</b> <input type="checkbox"/>	
<b>2 - Folha de pagamento analítica com profissionais à disposição deste contrato?</b>	<b>S</b> <input type="checkbox"/> <b>N</b> <input type="checkbox"/>	
<b>3 - SEFIP contém nomes dos profissionais relacionados na Folha de pagto, à disp. deste contrato? o "nº do arquivo" do Código da Conectividade social é igual ao da SEFIP?</b>	<b>S</b> <input type="checkbox"/> <b>N</b> <input type="checkbox"/>	
<b>4 - Contém o RESUMO: "comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência Social e a outras entidades e fundos por FPAS"?</b>	<b>S</b> <input type="checkbox"/> <b>N</b> <input type="checkbox"/>	

**EXPEDIENTE:**

Coordenadora de Confecção, Registro e Expedição de Atos Oficiais – Maria de Lourdes M. Coelho,  
Auxiliar administrativo – Thamires F. de Alvarenga e Agente Administrativo I – Núbia P. Calda.  
Av. Mário Gurgel, 2.502 - Alto Lage, Cariacica-ES, 29.151-900  
CAO/GAL – End. Eletrônico: atosoficiais@cariacica.es.gov.br

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO**

Cariacica-ES, terça-feira, 19 de janeiro de 2021.

<b>5</b> - Contém o <b>RESUMO</b> : "RELATÓRIO ANALÍTICO DA GRF"?	<b>S</b> <input type="checkbox"/>	<b>N</b> <input type="checkbox"/>	
<b>6</b> - O valor da Guia do INSS e seu pagamento conferem com o do <b>RESUMO (item 4)</b> ?	<b>S</b> <input type="checkbox"/>	<b>N</b> <input type="checkbox"/>	
<b>7</b> - O valor da Guia do FGTS e seu pagamento conferem com o valor do <b>RESUMO</b> e informação a Previdência Social ( <b>item 5</b> )?	<b>S</b> <input type="checkbox"/>	<b>N</b> <input type="checkbox"/>	
<b>PARA PROCESSOS REF. EMPRESAS/PROFISSIONAIS CONTRATADOS PARA EXECUÇÃO DE PROJETOS/OBRAS/SERVIÇOS (quando houver)</b>			<b>FLS</b>
Comprovação de regularidade junto ao Conselho (Certidão de Registro e Quitação - CRQ)	<b>S</b> <input type="checkbox"/>	<b>N</b> <input type="checkbox"/>	
Comprovação de registro e quitação das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica - ART e o efetivo atendimento ao § 1º do artigo 2º da Resolução 430/1999 do CONFEA	<b>S</b> <input type="checkbox"/>	<b>N</b> <input type="checkbox"/>	
<b>&gt;&gt; Observar retenção de INSS que são realizados no dia 20 do mês posterior ao da data da emissão da NF. Pagamento de Juros por atraso: serão apuradas responsabilidades.</b>			
Cariacica, ____/____/____			Assinatura/Carimbo

**LICITAÇÕES****AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2021**

Proc. Nº 18.854/2020

O Município de Cariacica torna público que realizará Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, visando o registro de preços para provável aquisição gêneros alimentícios.

Início de acolhimento das propostas: dia: 20/01/2021 a partir das 09:00h.

Fim de recebimento e abertura das propostas dia: 29/01/2021 às 12:00h.

Início da Sessão de Disputa: 03/02/2021 às 13:00.

Edital disponível, nos sites [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) e [www.cariacica.es.gov.br](http://www.cariacica.es.gov.br).

Informações no e-mail: [pregao1@cariacica.es.gov.br](mailto:pregao1@cariacica.es.gov.br)

Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone: (27) 3354-5815.

Cariacica-ES, 18/01/2021.

Jorge Augusto B. Meireles  
Pregoeiro

CONVENIENTE: BIOS STUDIO DE PILATES LTDA.  
OBJETO: Estabelecer a concessão de descontos e outras formas de vantagens, em serviços de pilates, fisioterapia, acupuntura auricular, massoterapia e ventosa terapia, a todos os servidores públicos no âmbito da administração direta ou indireta do Município de Cariacica.

VIGÊNCIA: A Adesão aos termos do presente instrumento terá vigência até 31/12/2021.

Cariacica, 15 de janeiro de 2021.

SHYMENNE BENEVICTO DE CASTRO  
Secretária Municipal de Gestão - Interina

**INFORMES A SEGUIR:**

**Editais da Secretaria Municipal de  
Gestão - SEMGE:**

**3354-5823**



Prefeitura Municipal de Cariacica

**DIVERSOS****EXTRATO DE PRORROGAÇÃO  
TERMO DE ADESÃO Nº 006/2019**

Processo nº 17.203/2019-1

CONCEDENTE: Município de Cariacica.

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2021  
FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
Nº 008/2020**

O Prefeito Municipal de Cariacica e a Secretária Municipal de Gestão - Interina, no uso das atribuições legais, em observância às disposições da Lei Municipal nº 5.754/2017 e do

**EXPEDIENTE:**

Coordenadora de Confecção, Registro e Expedição de Atos Oficiais - Maria de Lourdes M. Coelho,  
Auxiliar administrativo - Thamires F. de Alvarenga e Agente Administrativo I - Núbia P. Calda.  
Av. Mário Gurgel, 2.502 - Alto Lage, Cariacica-ES, 29.151-900  
CAO/GAL - End. Eletrônico: [atosoficiais@cariacica.es.gov.br](mailto:atosoficiais@cariacica.es.gov.br)