



DECRETO Nº 189, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2019

**INSTITUI O CÓDIGO DE ÉTICA E
INTEGRIDADE NO ÂMBITO DO
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CARIACICA no uso de suas atribuições legais, especialmente as que lhe forem conferidas pelo inciso IX, do artigo 90 da Lei Orgânica do Município de Cariacica,

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído o Código de Ética e Integridade do Poder Executivo Municipal, nos termos constantes do Anexo único deste Decreto.

Parágrafo único. O Código de Ética e Integridade instituído por este Decreto será de cumprimento obrigatório por todos Agentes Públicos Municipais.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Cariacica-ES, 06 de novembro de 2019.


GERALDO LUZIA DE OLIVEIRA JUNIOR
Prefeito Municipal

CAPÍTULO I - DOS OBJETIVOS

Art. 1º O Código de Ética e Integridade dos agentes públicos do Poder Executivo do Município de Cariacica tem por objetivos:

I - estabelecer os parâmetros que deverão orientar a conduta de todos os agentes públicos do Poder Executivo do Município de Cariacica de forma a conferir alto padrão e excelência em gestão ética ao relacionamento da Administração Pública com a sociedade;

II - valorizar a observância dos aspectos de legitimidade, legalidade, justiça, conveniência e oportunidade, mantendo vivo discernimento entre o honesto e o desonesto e contribuindo para dirimir a subjetividade nas interpretações pessoais sobre princípios morais e éticos;

III - direcionar atos, comportamentos e atitudes para a preservação da ética e da integridade nos serviços públicos;

IV - preservar a imagem e a reputação do agente público cuja conduta esteja de acordo com as normas éticas estabelecidas neste Código;

V - minimizar a possibilidade de conflito entre o interesse privado e o dever funcional dos agentes públicos;

VI - criar mecanismo de consulta destinado a possibilitar o prévio e pronto esclarecimento de dúvidas quanto à conduta ética, bem como de denúncias, especialmente sobre ética e integridade.

Art. 2º O Código de Ética e Integridade aplica-se aos agentes públicos do Poder Executivo do Município de Cariacica.

Art. 3º Para fins deste Código entende-se:

I - agentes públicos: prefeito, vice-prefeito, secretários, subsecretários, servidores efetivos, servidores comissionados, servidores celetistas, servidores por contratação temporária e estagiários;

II - informação privilegiada: aquela que diz respeito a assuntos sigilosos ou que seja relevante ao processo de decisão no âmbito do Poder Executivo Municipal, que tenha repercussão econômica ou financeira e que não seja de amplo conhecimento público.

CAPÍTULO II - DOS PRINCÍPIOS E VALORES

Art. 4º São princípios e valores éticos e de integridade:

I - legalidade: respeito às normas legais;

II - ética: norteia a conduta humana no que se refere ao seu caráter, altruísmo e virtude, tanto no meio social, quanto institucional, de modo a determinar a melhor forma de agir e se comportar em sociedade;

III - integridade: honestidade, moralidade e probidade na realização dos compromissos assumidos, repudiando toda forma de fraude e corrupção, com postura ativa diante de situações que não estejam de acordo com os princípios éticos assumidos;

IV - transparência: acesso à informação e visibilidade das ações da Administração Pública, nos termos da legislação vigente, mediante comunicação clara, exata, ágil e acessível;

8

V - impessoalidade: prevalência do interesse público sobre os interesses particulares, com objetividade e imparcialidade nas decisões, nas ações e no uso dos recursos públicos;

VI - profissionalismo: desempenho profissional ético, íntegro, assíduo, eficiente, com responsabilidade e zelo, comprometido sempre com a busca pela excelência no serviço público;

VII - dignidade humana, respeito às pessoas e a vida: afirmação da cidadania, respeitando a integridade física e moral de todas as pessoas, as diferenças individuais, sociais e econômicas e a diversidade de grupos sociais, com igualdade, equidade e justiça;

VIII - consciência cidadã: atuação com responsabilidade ambiental, econômica, social e cultural, de forma equilibrada, respeitando o direito à vida plena das gerações atuais e contribuindo para a preservação das futuras.

CAPÍTULO III - DAS TRANSGRESSÕES

Art. 5º São transgressões éticas e de integridade passíveis de sanção, além de outras não exemplificadas que conflitem com os princípios e valores previstos neste Código e na legislação vigente, ou que venham a configurar atos de corrupção ou de fraude:

I - utilizar informação privilegiada, de que tenha conhecimento em decorrência do cargo ou atividade exercida, para influenciar decisões que venham a favorecer interesse próprio ou de terceiros;

8

- II** - prestar informações ou comentar assuntos internos que possam vir a antecipar decisão da Administração Pública, ou a propiciar situação de privilégio para quem as solicite, ou que se refiram a interesse de terceiro;
- III** - propiciar acesso à informação privilegiada para pessoas não autorizadas ou divulgá-las sob qualquer pretexto;
- IV** - adulterar, suprimir ou omitir documentos oficiais, mesmo que eventualmente endereçados e entregues de forma equivocada ao agente público;
- V** - prejudicar a reputação de outro agente público ou de cidadão que dependa de sua atividade, por meio de julgamento preconceituoso de qualquer natureza, falso testemunho, informação inverídica ou não fundamentada, ou argumento falacioso;
- VI** - ser conivente, ainda que por solidariedade, com erro ou infração a este Código;
- VII** - fazer uso inadequado e antieconômico dos recursos materiais da Administração Pública;
- VIII** - impedir ou dificultar a apuração de irregularidades cometidas na Administração Pública;
- IX** - utilizar-se de agente público subordinado ou de empresa contratada para atendimento a interesse particular, próprio ou de terceiros;
- X** - solicitar, sugerir, insinuar, intermediar, oferecer ou aceitar, direta ou indiretamente, qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem pessoal, de qualquer espécie, para si ou

para terceiros, bem como propor ou obter troca de favores que possam dar origem a compromisso que venha a influenciar decisões da Administração Pública;

XI - prestar serviços de qualquer espécie para empresas contratadas, fornecedoras, prestadoras de serviços ou que tenham interesse em resultado de processo licitatório;

XII - defender, favorecer ou preservar interesses de pessoas, instituições financeiras, fornecedores, entidades ou outras empresas em detrimento dos interesses da Administração Pública;

XIII - condicionar a contratação de empresa, a prestação de serviço ou a aquisição de material ou produto à admissão de qualquer profissional indicado por si próprio ou por outro agente público;

XIV - manter relações comerciais particulares com fornecedores ou com empresas que, por si ou por outrem, tenham interesse ou participação direta ou indireta em atividades da Administração Pública, salvo na estrita qualidade de consumidor do produto ou serviço;

XV - envolver-se, direta ou indiretamente, em atividades suspeitas, duvidosas ou que atentem contra os valores éticos e que, de qualquer forma, possam macular a imagem da Administração Pública;

XVI - invocar apoio político-partidário ou de organização política ou sindical, no desempenho de suas funções profissionais, com o objetivo de influir ou tentar influir, de forma contrária ao interesse público, em decisões da Administração Pública;

8.

XVII - divulgar documento de caráter sigiloso ou manifestar-se pelos meios de comunicação, em nome da Administração Pública, sem autorização;

XVIII - denegrir a honra ou o desempenho funcional de outro agente público ou opinar publicamente sobre o mérito de questão submetida a sua apreciação ou decisão, individual ou em órgão colegiado, salvo nos casos previstos em normas específicas;

XIX - utilizar-se de cargo, função, amizade ou influência para auferir benefícios ou tratamento diferenciado, para si ou para outrem, em seu relacionamento com órgão público ou entidade particular;

XX - praticar discriminação em função de etnia, nacionalidade, gênero, crença religiosa, convicção política, origem, classe social, linguística, orientação sexual, idade ou capacidade física.

Art. 6º São, ainda, transgressões éticas e de integridade passíveis de sanção as inobservâncias das seguintes diretrizes acerca da participação em eventos e a atividades custeadas por terceiros:

§1º As despesas relacionadas à participação de agente público em eventos que guardem correlação com as atribuições de seu cargo, emprego ou função, promovidos por instituição privada, tais como seminários, congressos, visitas e reuniões técnicas, no Brasil ou no exterior, deverão ser custeadas, preferencialmente, pela Administração Pública.

§2º Excepcionalmente, observado o interesse público, a instituição promotora do evento poderá custear, no todo ou em parte, as despesas

relativas a transporte, alimentação, hospedagem e inscrição do agente público.

§3º Quando o assunto a ser tratado estiver relacionado com suas funções institucionais, o agente público poderá aceitar convites para jantares, almoços, cafés da manhã e atividades de natureza similar, custeados por terceiros, desde que as atividades não envolvam itens considerados de luxo, como bebidas e alimentos excessivamente caros, e que informe ao seu superior hierárquico, diretamente ou por meio dos canais adequados no âmbito da Administração Pública.

§4º É vedado ao agente público aceitar convites ou ingressos para atividades de entretenimento, como shows, apresentações e atividades esportivas, exceto:

- I** - os casos em que o agente público se encontre no exercício de representação institucional, hipóteses em que fica vedada a transferência dos convites ou ingressos a terceiros alheios à instituição;
- II** - os convites ou ingressos originários de promoções ou sorteios de acesso público, ou de relação consumerista privada, sem vinculação, em qualquer caso, com a condição de agente público do aceitante;
- III** - os convites ou ingressos ofertados em razão de laços de parentesco ou amizade, sem vinculação com a condição de agente público, e desde que o seu custo seja arcado pela própria pessoa física ofertante;
- IV** - os convites ou ingressos distribuídos por órgão ou entidade pública de qualquer esfera de poder.



§5º O convite para a participação em eventos custeados por instituição privada deverá ser encaminhado ao prefeito municipal, ou a outra instância ou autoridade por ele designada, que indicará, em caso de aceitação, o representante adequado, tendo em vista a natureza e os assuntos a serem tratados no evento.

§6º Dúvidas sobre a aceitação de presentes, propostas e ofertas poderão ser submetidas, por meio de consulta, ao Conselho Gestor de Ética e Integridade, para análise e orientação.

CAPÍTULO IV - DOS CONFLITOS DE INTERESSES

Art. 7º Configuram conflitos de interesses no exercício de cargo ou emprego no âmbito da Administração Pública Municipal:

I - divulgar ou fazer uso de informação privilegiada, em proveito próprio ou de terceiros, obtida em razão das atividades exercidas;

II - exercer atividade que implique a prestação de serviços ou a manutenção de relação de negócio com pessoa física ou jurídica que tenha interesse em decisão do agente público ou de colegiado do qual este participe;

III - exercer, direta ou indiretamente, atividade que em razão da sua natureza, seja incompatível com as atribuições do cargo ou emprego, considerando-se como tal, inclusive, a atividade desenvolvida em áreas ou matérias correlatas;

IV - atuar, ainda que informalmente, como procurador, consultor, assessor ou intermediário de interesses privados nos órgãos ou entidades da

Administração Pública direta ou indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

V - praticar ato em benefício de interesse de pessoa jurídica de que participe o agente público ou seu cônjuge, companheiro ou parentes, consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, e que possa ser por ele beneficiado ou influir em seus atos de gestão;

VI - receber presente de quem tenha interesse em decisão do agente público ou de colegiado do qual este participe fora dos limites e condições estabelecidos nas resoluções do Conselho Gestor de Ética e Integridade.

Parágrafo único. As situações que configuram conflitos de interesses estabelecidas neste artigo aplicam-se aos ocupantes dos cargos públicos, ainda que em gozo de licença ou em período de afastamento.

Art. 8º Configuram conflitos de interesses após o exercício de cargo ou emprego no âmbito da Administração Pública Municipal:

I - a qualquer tempo, divulgar ou fazer uso de informação privilegiada obtida em razão das atividades exercidas;

II - no período de 40 (quarenta) dias, contado da data da dispensa, exoneração, destituição, demissão ou aposentadoria, salvo quando expressamente autorizado, conforme o caso, pelo Conselho Gestor de Ética e Integridade:

a) prestar, direta ou indiretamente, qualquer tipo de serviço à pessoa física ou jurídica com quem tenha estabelecido relacionamento relevante em razão do exercício do cargo público;

b) aceitar cargo de administrador ou estabelecer vínculo profissional com pessoa física ou jurídica que desempenhe atividade relacionada à área de competência do cargo público ocupado;

c) celebrar com órgãos ou entidades do Poder Executivo Municipal, contratos de serviço, consultoria, assessoramento ou atividades similares, vinculados, ainda que indiretamente, ao órgão ou entidade em que tenha ocupado o cargo público;

d) intervir, direta ou indiretamente, em favor de interesse privado perante órgão ou entidade em que haja ocupado cargo público ou com o qual tenha estabelecido relacionamento relevante em razão do exercício do cargo público.

CAPÍTULO V - DAS SANÇÕES

Art. 9º A transgressão aos princípios e às normas contidas neste Código constituirá infração ética suscetível, conforme a natureza do ato e as circunstâncias de cada caso, às seguintes censuras:

I - censura privada;

II - censura pública.

§1º A imposição das censuras obedecerá à gradação deste artigo, salvo no caso de manifesta gravidade ou reincidência.

§2º Na fixação da censura, serão considerados os antecedentes do denunciado, as circunstâncias atenuantes ou agravantes e as consequências do ato praticado ou conduta adotada.

§3º A censura privada poderá conter determinação de fazer, não fazer, alterar, modificar ou retratar-se da conduta praticada, por meios e instrumentos considerados eficazes para atingir os objetivos pretendidos.

§4º A aplicação de censura pública deverá ser levada ao conhecimento geral por meio de publicação do Diário Oficial do Município, identificando claramente o objetivo, o nome do censurado, o órgão ou entidade de lotação do agente público e o motivo de aplicação da censura.

§5º Qualquer censura, pública ou privada, deverá ser informada à unidade responsável pela gestão dos recursos humanos, para registro na ficha funcional do agente público, com implicações, quando previsto em lei ou regulamento, nos processos de promoção, bem como nos demais procedimentos próprios da carreira do agente público.

Art. 10 Os procedimentos a serem adotados pela Comissão de Ética e Integridade, para a apuração de fato ou ato que, em princípio, se apresente contrário à ética, em conformidade com este Código, terão o rito sumário, ouvidas apenas as partes interessadas, nos termos estabelecidos em regimento próprio.

§1º Poderá a Comissão de Ética e Integridade, dada a eventual gravidade da conduta do agente público ou sua reincidência, encaminhar a sua decisão ao Conselho Gestor de Ética e Integridade sugerindo ainda, que o respectivo expediente seja submetido à Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar do respectivo órgão ou colegiado equivalente e, cumulativamente, se for o caso, à entidade em que, por exercício profissional, o agente público esteja inscrito, para as providências disciplinares cabíveis;

§2º A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não impede a aplicação de sanção disciplinar prevista no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e nem a adoção das medidas judiciais porventura necessárias.

CAPÍTULO VI - DOS RECURSOS

Art. 11 Da decisão final da Comissão de Ética e Integridade caberá, no prazo de 10 (dez) dias, recurso ao Conselho Gestor de Ética e Integridade.

Parágrafo único. As normas relativas aos procedimentos recursais constarão no regimento de funcionamento do Conselho Gestor de Ética e Integridade.

CAPÍTULO VII - DA COMISSÃO DE ÉTICA E INTEGRIDADE

Art. 12 A Comissão de Ética e Integridade será composta por até 05 (cinco) agentes públicos sendo 02 (dois) efetivos e estáveis.

Art. 13 Compete a Comissão de Ética e Integridade:

I - cumprir e fazer cumprir, de forma autônoma e independente, os princípios e normas estabelecidos neste Código, bem como submeter consulta ao Conselho Gestor de Ética e Integridade sobre questões não previstas;

II - encaminhar sugestões de aprimoramento deste Código ao Conselho Gestor de Ética e Integridade;

III - orientar e aconselhar sobre a ética profissional do agente público, bem como se posicionar previamente sobre consultas relacionadas a eventuais conflitos de interesses;

IV - aplicar a sanção de Censura, privada ou pública, devendo comunicar ao Conselho Gestor de Ética e Integridade os casos que requeiram apuração

de eventual falha disciplinar que possa implicar em outras sanções ou penalidades administrativas previstas na legislação.

Art. 14 As normas complementares relativas ao funcionamento da Comissão de Ética e Integridade serão elaboradas em regimento próprio a ser aprovado pelo Conselho Gestor de Ética e Integridade.

CAPÍTULO VIII - DO CONSELHO GESTOR DE ÉTICA E INTEGRIDADE

Art. 15 O Conselho Gestor de Ética e Integridade será composto por até 05 (cinco) agentes públicos sendo 02 (dois) efetivos e estáveis.

Art. 16 Compete ao Conselho Gestor de Ética e Integridade:

- I - revisar e apresentar propostas de alteração do Código de Ética e Integridade para avaliação e aprovação do Prefeito Municipal;
- II - dirimir dúvidas a respeito dos casos omissos e de interpretação das normas do Código de Ética e Integridade deliberando, quando necessário, através de resoluções;
- III - determinar a realização de diligências que julgar convenientes;
- IV - aprovar o regimento interno da Comissão de Ética e Integridade;
- V - elaborar regimento próprio sobre normas complementares relativas ao funcionamento do Conselho Gestor de Ética e Integridade.

CAPÍTULO IX - DOS CANAIS DE DENÚNCIA

Art. 17 As denúncias, internas ou externas, relacionadas a questões éticas e de integridade devem ser encaminhadas à Comissão de Ética e Integridade por meio do canal de denúncia da Ouvidoria Geral do Município.

Art. 18 A Administração Pública Municipal adotará mecanismos de anonimato que impeçam qualquer espécie de retaliação à pessoa de boa-fé que utilizar o canal de denúncia da Ouvidoria Geral do Município.

CAPÍTULO X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 19 No caso em que houver denúncia sobre questões éticas e de integridade contra membro ou membros da Comissão de Ética e Integridade serão adotados os seguintes procedimentos:

I - a Ouvidoria Geral do Município encaminhará a denúncia ao Conselho Gestor de Ética e Integridade para decidir, se for o caso, pelo afastamento temporário do membro ou membros denunciados, substituindo-os até que se apure o fato;

II - comprovada a improcedência da denúncia, o membro ou membros retornarão as suas atividades normais na Comissão de Ética e Integridade;

III - comprovado o cometimento de transgressão ética e de integridade, o membro ou membros serão destituídos da Comissão de Ética e Integridade, não podendo reintegrá-la a qualquer tempo.

Art. 20 No caso de denúncias sobre questões éticas e de integridade contra membro ou membros do Conselho Gestor de Ética e Integridade serão adotados os seguintes procedimentos:

I - a Ouvidoria Geral do Município encaminhará a denúncia à Comissão de Ética e Integridade para decidir, se for o caso, pelo afastamento temporário do membro ou membros denunciados, substituindo-os até que se apure o fato;

8.

II - comprovada a improcedência da denúncia, o membro ou membros retornarão as suas atividades normais no Conselho Gestor de Ética e Integridade;

III - comprovado o cometimento de transgressão ética e de integridade, o membro ou membros serão destituídos do Conselho Gestor de Ética e Integridade, não podendo reintegrá-lo a qualquer tempo;

IV - no caso de interposição de recurso, o mesmo será encaminhado ao secretário municipal de controle e transparência para análise e decisão, com posterior encaminhamento ao prefeito municipal para ciência.

Art. 21 Os membros da Comissão de Ética e Integridade e do Conselho Gestor de Ética e Integridade serão designados pelo prefeito municipal, entre agentes públicos do Poder Executivo Municipal, de idoneidade moral, reputação ilibada e dotados de conhecimentos da Administração Pública.

Art. 22 A Administração Pública Municipal deverá realizar treinamento periódico, no mínimo anual, sobre este Código, direcionado aos agentes públicos.

Art. 23 As resoluções emitidas pelo Conselho Gestor de Ética e Integridade servirão como regulamento deste Código.

Art. 24 Este Código de Ética e Integridade entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 25 Revogam-se as disposições em contrário.





DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO
Cariacica (ES), segunda-feira, 11 de novembro de 2019.

- I – Cumprir e fazer cumprir, de forma autônoma e independente, os princípios e normas estabelecidos pelo Código de Ética e Integridade, bem como submeter consulta ao Conselho Gestor de Ética e Integridade sobre questões omissas;
- II – Encaminhar sugestões de aprimoramento do Código de Ética e Integridade ao Conselho Gestor de Ética e Integridade;
- III – Orientar e aconselhar sobre a ética profissional do agente público, bem como se posicionar previamente sobre consultas relacionadas a eventuais conflitos de interesse;
- IV – Aplicar a sanção de censura privada ou pública, devendo comunicar ao Conselho Gestor de Ética e Integridade os casos que requeiram apuração de eventual falha disciplinar que possa implicar em outras sanções ou penalidades administrativas previstas na legislação;
- V – Dar ampla divulgação ao Código de Ética e Integridade;
- VI – Publicar anualmente relatório das atividades da Comissão de Ética e Integridade;
- VII – Elaborar o seu regimento interno tendo como base o Código de Ética e Integridade e submeter o mesmo à aprovação do Conselho Gestor de Ética e Integridade.

DA COMPOSIÇÃO

- Art. 3º A Comissão de Ética e Integridade será composta por até 05 (cinco) agentes públicos, dispondo de idoneidade moral, reputação ilibada e dotados de notórios conhecimentos da Administração Pública.
- §1º No mínimo 02 (dois) membros da Comissão de Ética e Integridade devem ser ocupantes de cargo efetivo e estáveis.
- §2º Deve-se considerar impedido o membro que tiver cônjuge, companheiro, afins e parentes até terceiro grau em processo ético conduzido pela Comissão.
- §3º A atuação no âmbito da Comissão de Ética e Integridade não enseja qualquer remuneração para seus membros e os trabalhos desenvolvidos são considerados prestação de relevante serviço público.

DOS MANDATOS

- Art. 4º Os membros da Comissão de Ética e Integridade cumprirão mandato de 02 (dois) anos, permitida uma única recondução.
- § 1º Cabe ao Chefe do Poder Executivo Municipal designar os membros da Comissão de Ética e Integridade.
- § 2º O Presidente votará somente em casos de empate nas deliberações da Comissão de Ética e Integridade.

DISPOSIÇÕES FINAIS

- Art. 5º Os casos omissos referentes à aplicação do Código de Ética e Integridade e atos normativos pertinentes, serão decididos pelo Conselho Gestor de Ética e Integridade do Município de Cariacica.
- Art. 6º O Regimento Interno da Comissão de Ética e Integridade poderá estabelecer normas complementares a este Decreto.
- Art. 7º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.
- Art. 8º Revogam-se as disposições em contrário.
- Cariacica-ES, 06 de novembro de 2019.

GERALDO LUZIA DE OLIVEIRA JUNIOR
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 189, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2019

INSTITUI O CÓDIGO DE ÉTICA E INTEGRIDADE NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL. O PREFEITO MUNICIPAL DE CARIACICA no uso de suas atribuições legais, especialmente as que lhe forem conferidas pelo inciso IX, do artigo 90 da Lei Orgânica do Município de Cariacica,

DECRETA:

- Art. 1º Fica instituído o Código de Ética e Integridade do Poder Executivo Municipal, nos termos constantes do Anexo único deste Decreto.
- Parágrafo único. O Código de Ética e Integridade instituído por este Decreto será de cumprimento obrigatório por todos Agentes Públicos Municipais.
- Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
- Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.
- Cariacica-ES, 06 de novembro de 2019.

GERALDO LUZIA DE OLIVEIRA JUNIOR
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO

CAPÍTULO I - DOS OBJETIVOS

- Art. 1º O Código de Ética e Integridade dos agentes públicos do Poder Executivo do Município de Cariacica tem por objetivos:
- I - estabelecer os parâmetros que deverão orientar a conduta de todos os agentes públicos do Poder Executivo do Município de Cariacica de forma a conferir alto padrão e excelência em gestão ética

EXPEDIENTE:

Coordenadora de Confecção, Registro e Expedição de Atos Oficiais – Maria de Lourdes M. Coelho,
Auxiliar Administrativo – Thamires F. de Alvarenga e Agente Administrativo I – Núbia P. Calda.
Av. Mário Gurgel, Nº 2.502 - Bairro Alto Lage, CARIACICA-ES.
CEP: 29.151-900 - End. Eletrônico: atosoficiais@cariacica.es.gov.br
Tel: (27) 3354-5807



ao relacionamento da Administração Pública com a sociedade;

II - valorizar a observância dos aspectos de legitimidade, legalidade, justiça, conveniência e oportunidade, mantendo vivo discernimento entre o honesto e o desonesto e contribuindo para dirimir a subjetividade nas interpretações pessoais sobre princípios morais e éticos;

III - direcionar atos, comportamentos e atitudes para a preservação da ética e da integridade nos serviços públicos;

IV - preservar a imagem e a reputação do agente público cuja conduta esteja de acordo com as normas éticas estabelecidas neste Código;

V - minimizar a possibilidade de conflito entre o interesse privado e o dever funcional dos agentes públicos;

VI - criar mecanismo de consulta destinado a possibilitar o prévio e pronto esclarecimento de dúvidas quanto à conduta ética, bem como de denúncias, especialmente sobre ética e integridade.

Art. 2º O Código de Ética e Integridade aplica-se aos agentes públicos do Poder Executivo do Município de Cariacica.

Art. 3º Para fins deste Código entende-se:

I - agentes públicos: prefeito, vice-prefeito, secretários, subsecretários, servidores efetivos, servidores comissionados, servidores celetistas, servidores por contratação temporária e estagiários;

II - informação privilegiada: aquela que diz respeito a assuntos sigilosos ou que seja relevante ao processo de decisão no âmbito do Poder Executivo Municipal, que tenha repercussão econômica ou financeira e que não seja de amplo conhecimento público.

CAPÍTULO II - DOS PRINCÍPIOS E VALORES

Art. 4º São princípios e valores éticos e de integridade:

I - legalidade: respeito às normas legais;

II - ética: norteia a conduta humana no que se refere ao seu caráter, altruísmo e virtude, tanto no meio social, quanto institucional, de modo a determinar a melhor forma de agir e se comportar em sociedade;

III - integridade: honestidade, moralidade e probidade na realização dos compromissos assumidos, repudiando toda forma de fraude e corrupção, com postura ativa diante de situações que não estejam de acordo com os princípios éticos assumidos;

IV - transparência: acesso à informação e visibilidade das ações da Administração Pública, nos termos da legislação vigente, mediante comunicação clara, exata, ágil e acessível;

V - impessoalidade: prevalência do interesse público sobre os interesses particulares, com objetividade e imparcialidade nas decisões, nas ações e no uso dos recursos públicos;

VI - profissionalismo: desempenho profissional ético, íntegro, assíduo, eficiente, com responsabilidade e zelo, comprometido sempre com a busca pela excelência no serviço público;

VII - dignidade humana, respeito às pessoas e a vida: afirmação da cidadania, respeitando a integridade física e moral de todas as pessoas, as diferenças individuais, sociais e econômicas e a diversidade de grupos sociais, com igualdade, equidade e justiça;

VIII - consciência cidadã: atuação com responsabilidade ambiental, econômica, social e cultural, de forma equilibrada, respeitando o direito à vida plena das gerações atuais e contribuindo para a preservação das futuras.

CAPÍTULO III - DAS TRANSGRESSÕES

Art. 5º São transgressões éticas e de integridade passíveis de sanção, além de outras não exemplificadas que conflitem com os princípios e valores previstos neste Código e na legislação vigente, ou que venham a configurar atos de corrupção ou de fraude:

I - utilizar informação privilegiada, de que tenha conhecimento em decorrência do cargo ou atividade exercida, para influenciar decisões que venham a favorecer interesse próprio ou de terceiros;

II - prestar informações ou comentar assuntos internos que possam vir a antecipar decisão da Administração Pública, ou a propiciar situação de privilégio para quem as solicite, ou que se refiram a interesse de terceiro;

III - propiciar acesso à informação privilegiada para pessoas não autorizadas ou divulgá-las sob qualquer pretexto;

IV - adulterar, suprimir ou omitir documentos oficiais, mesmo que eventualmente endereçados e entregues de forma equivocada ao agente público;

V - prejudicar a reputação de outro agente público ou de cidadão que dependa de sua atividade, por meio de julgamento preconceituoso de qualquer natureza, falso testemunho, informação inverídica ou não fundamentada, ou argumento falacioso;

VI - ser conivente, ainda que por solidariedade, com erro ou infração a este Código;

VII - fazer uso inadequado e antieconômico dos recursos materiais da Administração Pública;

VIII - impedir ou dificultar a apuração de irregularidades cometidas na Administração Pública;

IX - utilizar-se de agente público subordinado ou de empresa contratada para atendimento a interesse particular, próprio ou de terceiros;

X - solicitar, sugerir, insinuar, intermediar, oferecer ou aceitar, direta ou indiretamente, qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem pessoal, de qualquer

EXPEDIENTE:

Coordenadora de Confecção, Registro e Expedição de Atos Oficiais – Maria de Lourdes M. Coelho,
Auxiliar Administrativo – Thamires F. de Alvarenga e Agente Administrativo I – Núbia P. Calda.

Av. Mário Gurgel, Nº 2.502 - Bairro Alto Lage, CARIACICA-ES.
CEP: 29.151-900 - End. Eletrônico: atosoficiais@cariacica.es.gov.br
Tel: (27) 3354-5807

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO**

Cariacica (ES), segunda-feira, 11 de novembro de 2019.

espécie, para si ou para terceiros, bem como propor ou obter troca de favores que possam dar origem a compromisso que venha a influenciar decisões da Administração Pública;

XI - prestar serviços de qualquer espécie para empresas contratadas, fornecedoras, prestadoras de serviços ou que tenham interesse em resultado de processo licitatório;

XII - defender, favorecer ou preservar interesses de pessoas, instituições financeiras, fornecedores, entidades ou outras empresas em detrimento dos interesses da Administração Pública;

XIII - condicionar a contratação de empresa, a prestação de serviço ou a aquisição de material ou produto à admissão de qualquer profissional indicado por si próprio ou por outro agente público;

XIV - manter relações comerciais particulares com fornecedores ou com empresas que, por si ou por outrem, tenham interesse ou participação direta ou indireta em atividades da Administração Pública, salvo na estrita qualidade de consumidor do produto ou serviço;

XV - envolver-se, direta ou indiretamente, em atividades suspeitas, duvidosas ou que atentem contra os valores éticos e que, de qualquer forma, possam macular a imagem da Administração Pública;

XVI - invocar apoio político-partidário ou de organização política ou sindical, no desempenho de suas funções profissionais, com o objetivo de influir ou tentar influir, de forma contrária ao interesse público, em decisões da Administração Pública;

XVII - divulgar documento de caráter sigiloso ou manifestar-se pelos meios de comunicação, em nome da Administração Pública, sem autorização;

XVIII - denegrir a honra ou o desempenho funcional de outro agente público ou opinar publicamente sobre o mérito de questão submetida a sua apreciação ou decisão, individual ou em órgão colegiado, salvo nos casos previstos em normas específicas;

XIX - utilizar-se de cargo, função, amizade ou influência para auferir benefícios ou tratamento diferenciado, para si ou para outrem, em seu relacionamento com órgão público ou entidade particular;

XX - praticar discriminação em função de etnia, nacionalidade, gênero, crença religiosa, convicção política, origem, classe social, linguística, orientação sexual, idade ou capacidade física.

Art. 6º São, ainda, transgressões éticas e de integridade passíveis de sanção as inobservâncias das seguintes diretrizes acerca da participação em eventos e a atividades custeadas por terceiros:

§1º As despesas relacionadas à participação de agente público em eventos que guardem correlação com as atribuições de seu cargo, emprego ou função, promovidos por instituição privada, tais como seminários, congressos, visitas e reuniões técnicas, no Brasil ou no exterior, deverão ser custeadas, preferencialmente, pela Administração Pública.

§2º Excepcionalmente, observado o interesse público, a instituição promotora do evento poderá custear, no todo ou em parte, as despesas relativas a transporte, alimentação, hospedagem e inscrição do agente público.

§3º Quando o assunto a ser tratado estiver relacionado com suas funções institucionais, o agente público poderá aceitar convites para jantares, almoços, cafés da manhã e atividades de natureza similar, custeados por terceiros, desde que as atividades não envolvam itens considerados de luxo, como bebidas e alimentos excessivamente caros, e que informe ao seu superior hierárquico, diretamente ou por meio dos canais adequados no âmbito da Administração Pública.

§4º É vedado ao agente público aceitar convites ou ingressos para atividades de entretenimento, como shows, apresentações e atividades esportivas, exceto:

I - os casos em que o agente público se encontre no exercício de representação institucional, hipóteses em que fica vedada a transferência dos convites ou ingressos a terceiros alheios à instituição;

II - os convites ou ingressos originários de promoções ou sorteios de acesso público, ou de relação consumerista privada, sem vinculação, em qualquer caso, com a condição de agente público do aceitante;

III - os convites ou ingressos ofertados em razão de laços de parentesco ou amizade, sem vinculação com a condição de agente público, e desde que o seu custo seja arcado pela própria pessoa física ofertante;

IV - os convites ou ingressos distribuídos por órgão ou entidade pública de qualquer esfera de poder.

§5º O convite para a participação em eventos custeados por instituição privada deverá ser encaminhado ao prefeito municipal, ou a outra instância ou autoridade por ele designada, que indicará, em caso de aceitação, o representante adequado, tendo em vista a natureza e os assuntos a serem tratados no evento.

§6º Dúvidas sobre a aceitação de presentes, propostas e ofertas poderão ser submetidas, por meio de consulta, ao Conselho Gestor de Ética e Integridade, para análise e orientação.

CAPÍTULO IV - DOS CONFLITOS DE INTERESSES

Art. 7º Configuram conflitos de interesses no exercício de cargo ou emprego no âmbito da Administração Pública Municipal:

I - divulgar ou fazer uso de informação privilegiada, em proveito próprio ou de terceiros, obtida em razão das atividades exercidas;

II - exercer atividade que implique a prestação de serviços ou a manutenção de relação de negócio com pessoa física ou jurídica que tenha interesse em decisão do agente público ou de colegiado do

EXPEDIENTE:

Coordenadora de Confecção, Registro e Expedição de Atos Oficiais – Maria de Lourdes M. Coelho,
Auxiliar Administrativo – Thamires F. de Alvarenga e Agente Administrativo I – Núbia P. Calda.
Av. Mário Gurgel, Nº 2.502 - Bairro Alto Lage, CARIACICA-ES.
CEP: 29.151-900 - End. Eletrônico: atosoficiais@cariacica.es.gov.br
Tel: (27) 3354-5807

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO**

Cariacica (ES), segunda-feira, 11 de novembro de 2019.

qual este participe;

III - exercer, direta ou indiretamente, atividade que em razão da sua natureza, seja incompatível com as atribuições do cargo ou emprego, considerando-se como tal, inclusive, a atividade desenvolvida em áreas ou matérias correlatas;

IV - atuar, ainda que informalmente, como procurador, consultor, assessor ou intermediário de interesses privados nos órgãos ou entidades da Administração Pública direta ou indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

V - praticar ato em benefício de interesse de pessoa jurídica de que participe o agente público ou seu cônjuge, companheiro ou parentes, consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, e que possa ser por ele beneficiado ou influir em seus atos de gestão;

VI - receber presente de quem tenha interesse em decisão do agente público ou de colegiado do qual este participe fora dos limites e condições estabelecidos nas resoluções do Conselho Gestor de Ética e Integridade.

Parágrafo único. As situações que configuram conflitos de interesses estabelecidas neste artigo aplicam-se aos ocupantes dos cargos públicos, ainda que em gozo de licença ou em período de afastamento.

Art. 8º Configuram conflitos de interesses após o exercício de cargo ou emprego no âmbito da Administração Pública Municipal:

I - a qualquer tempo, divulgar ou fazer uso de informação privilegiada obtida em razão das atividades exercidas;

II - no período de 40 (quarenta) dias, contado da data da dispensa, exoneração, destituição, demissão ou aposentadoria, salvo quando expressamente autorizado, conforme o caso, pelo Conselho Gestor de Ética e Integridade:

a) prestar, direta ou indiretamente, qualquer tipo de serviço à pessoa física ou jurídica com quem tenha estabelecido relacionamento relevante em razão do exercício do cargo público;

b) aceitar cargo de administrador ou estabelecer vínculo profissional com pessoa física ou jurídica que desempenhe atividade relacionada à área de competência do cargo público ocupado;

c) celebrar com órgãos ou entidades do Poder Executivo Municipal, contratos de serviço, consultoria, assessoramento ou atividades similares, vinculados, ainda que indiretamente, ao órgão ou entidade em que tenha ocupado o cargo público;

d) intervir, direta ou indiretamente, em favor de interesse privado perante órgão ou entidade em que haja ocupado cargo público ou com o qual tenha estabelecido relacionamento relevante em razão do exercício do cargo público.

CAPÍTULO V - DAS SANÇÕES

Art. 9º A transgressão aos princípios e às normas contidas neste Código constituirá infração ética suscetível, conforme a natureza do ato e as circunstâncias de cada caso, às seguintes censuras:

I - censura privada;

II - censura pública.

§1º A imposição das censuras obedecerá à gradação deste artigo, salvo no caso de manifesta gravidade ou reincidência.

§2º Na fixação da censura, serão considerados os antecedentes do denunciado, as circunstâncias atenuantes ou agravantes e as consequências do ato praticado ou conduta adotada.

§3º A censura privada poderá conter determinação de fazer, não fazer, alterar, modificar ou retratar-se da conduta praticada, por meios e instrumentos considerados eficazes para atingir os objetivos pretendidos.

§4º A aplicação de censura pública deverá ser levada ao conhecimento geral por meio de publicação do Diário Oficial do Município, identificando claramente o objetivo, o nome do censurado, o órgão ou entidade de lotação do agente público e o motivo de aplicação da censura.

§5º Qualquer censura, pública ou privada, deverá ser informada à unidade responsável pela gestão dos recursos humanos, para registro na ficha funcional do agente público, com implicações, quando previsto em lei ou regulamento, nos processos de promoção, bem como nos demais procedimentos próprios da carreira do agente público.

Art. 10 Os procedimentos a serem adotados pela Comissão de Ética e Integridade, para a apuração de fato ou ato que, em princípio, se apresente contrário à ética, em conformidade com este Código, terão o rito sumário, ouvidas apenas as partes interessadas, nos termos estabelecidos em regimento próprio.

§1º Poderá a Comissão de Ética e Integridade, dada a eventual gravidade da conduta do agente público ou sua reincidência, encaminhar a sua decisão ao Conselho Gestor de Ética e Integridade sugerindo ainda, que o respectivo expediente seja submetido à Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar do respectivo órgão ou colegiado equivalente e, cumulativamente, se for o caso, à entidade em que, por exercício profissional, o agente público esteja inscrito, para as providências disciplinares cabíveis;

§2º A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não impede a aplicação de sanção disciplinar prevista no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e nem a adoção das medidas

EXPEDIENTE:

Coordenadora de Confecção, Registro e Expedição de Atos Oficiais – Maria de Lourdes M. Coelho,

Auxiliar Administrativo – Thamires F. de Alvarenga e Agente Administrativo I – Núbia P. Calda.

Av. Mário Gurgel, Nº 2.502 - Bairro Alto Lage, CARIACICA-ES.

CEP: 29.151-900 - End. Eletrônico: atosoficiais@cariacica.es.gov.br

Tel: (27) 3354-5807

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO**

Cariacica (ES), segunda-feira, 11 de novembro de 2019.

judiciais porventura necessárias.

CAPÍTULO VI – DOS RECURSOS

Art. 11 Da decisão final da Comissão de Ética e Integridade caberá, no prazo de 10 (dez) dias, recurso ao Conselho Gestor de Ética e Integridade.

Parágrafo único. As normas relativas aos procedimentos recursais constarão no regimento de funcionamento do Conselho Gestor de Ética e Integridade.

CAPÍTULO VII - DA COMISSÃO DE ÉTICA E INTEGRIDADE

Art. 12 A Comissão de Ética e Integridade será composta por até 05 (cinco) agentes públicos sendo 02 (dois) efetivos e estáveis.

Art. 13 Compete a Comissão de Ética e Integridade:

I - cumprir e fazer cumprir, de forma autônoma e independente, os princípios e normas estabelecidos neste Código, bem como submeter consulta ao Conselho Gestor de Ética e Integridade sobre questões não previstas;

II - encaminhar sugestões de aprimoramento deste Código ao Conselho Gestor de Ética e Integridade;

III - orientar e aconselhar sobre a ética profissional do agente público, bem como se posicionar previamente sobre consultas relacionadas a eventuais conflitos de interesses;

IV - aplicar a sanção de Censura, privada ou pública, devendo comunicar ao Conselho Gestor de Ética e Integridade os casos que requeiram apuração de eventual falha disciplinar que possa implicar em outras sanções ou penalidades administrativas previstas na legislação.

Art. 14 As normas complementares relativas ao funcionamento da Comissão de Ética e Integridade serão elaboradas em regimento próprio a ser aprovado pelo Conselho Gestor de Ética e Integridade.

CAPÍTULO VIII – DO CONSELHO GESTOR DE ÉTICA E INTEGRIDADE

Art. 15 O Conselho Gestor de Ética e Integridade será composto por até 05 (cinco) agentes públicos sendo 02 (dois) efetivos e estáveis.

Art. 16 Compete ao Conselho Gestor de Ética e Integridade:

I - revisar e apresentar propostas de alteração do Código de Ética e Integridade para avaliação e aprovação do Prefeito Municipal;

II - dirimir dúvidas a respeito dos casos omissos e de interpretação das normas do Código de Ética e Integridade deliberando, quando necessário, através de resoluções;

III - determinar a realização de diligências que julgar convenientes;

IV - aprovar o regimento interno da Comissão de Ética e Integridade;

V - elaborar regimento próprio sobre normas complementares relativas ao funcionamento do Conselho Gestor de Ética e Integridade.

CAPÍTULO IX - DOS CANAIS DE DENÚNCIA

Art. 17 As denúncias, internas ou externas, relacionadas a questões éticas e de integridade devem ser encaminhadas à Comissão de Ética e Integridade por meio do canal de denúncia da Ouvidoria Geral do Município.

Art. 18 A Administração Pública Municipal adotará mecanismos de anonimato que impeçam qualquer espécie de retaliação à pessoa de boa-fé que utilizar o canal de denúncia da Ouvidoria Geral do Município.

CAPÍTULO X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 19 No caso em que houver denúncia sobre questões éticas e de integridade contra membro ou membros da Comissão de Ética e Integridade serão adotados os seguintes procedimentos:

I - a Ouvidoria Geral do Município encaminhará a denúncia ao Conselho Gestor de Ética e Integridade para decidir, se for o caso, pelo afastamento temporário do membro ou membros denunciados, substituindo-os até que se apure o fato;

II - comprovada a improcedência da denúncia, o membro ou membros retornarão as suas atividades normais na Comissão de Ética e Integridade;

III - comprovado o cometimento de transgressão ética e de integridade, o membro ou membros serão destituídos da Comissão de Ética e Integridade, não podendo reintegrá-la a qualquer tempo.

Art. 20 No caso de denúncias sobre questões éticas e de integridade contra membro ou membros do Conselho Gestor de Ética e Integridade serão adotados os seguintes procedimentos:

I - a Ouvidoria Geral do Município encaminhará a denúncia à Comissão de Ética e Integridade para decidir, se for o caso, pelo afastamento temporário do membro ou membros denunciados, substituindo-os até que se apure o fato;

II - comprovada a improcedência da denúncia, o membro ou membros retornarão as suas atividades normais no Conselho Gestor de Ética e Integridade;

III - comprovado o cometimento de transgressão ética e de integridade, o membro ou membros serão destituídos do Conselho Gestor de Ética e Integridade, não podendo reintegrá-lo a qualquer tempo;

IV - no caso de interposição de recurso, o mesmo será encaminhado ao secretário municipal de controle e transparência para análise e decisão, com posterior encaminhamento ao prefeito municipal para ciência.

Art. 21 Os membros da Comissão de Ética e Integridade e do Conselho Gestor de Ética e Integridade serão designados pelo prefeito municipal, entre agentes públicos do Poder Executivo Municipal, de

EXPEDIENTE:

Coordenadora de Confeção, Registro e Expedição de Atos Oficiais – Maria de Lourdes M. Coelho,

Auxiliar Administrativo – Thamires F. de Alvarenga e Agente Administrativo I – Núbia P. Calda.

Av. Mário Gurgel, Nº 2.502 - Bairro Alto Lage, CARIACICA-ES.

CEP: 29.151-900 - End. Eletrônico: atosoficiais@cariacica.es.gov.br

Tel: (27) 3354-5807



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO
Cariacica (ES), segunda-feira, 11 de novembro de 2019.

idoneidade moral, reputação ilibada e dotados de conhecimentos da Administração Pública.

Art. 22 A Administração Pública Municipal deverá realizar treinamento periódico, no mínimo anual, sobre este Código, direcionado aos agentes públicos.

Art. 23 As resoluções emitidas pelo Conselho Gestor de Ética e Integridade servirão como regulamento deste Código.

Art. 24 Este Código de Ética e Integridade entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 25 Revogam-se as disposições em contrário.

PORTARIAS

PORTARIA/SEMGE/Nº 085, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2019

DISPÕEM SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS AOS SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO DE CARIACICA.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO do Município de Cariacica, do Estado do Espírito Santo, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 58, VIII e XVIII, da Lei Municipal no 5.283, de 17 de novembro de 2014, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Administração Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Publicizar a concessão das férias regulamentares, a que têm direito, aos servidores, relacionados abaixo, nos termos do art. 122, da Lei 029/2010:

I - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO:

Matricula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
84495 2	BIANCA GONCALVES CAMPOS	25/06/2018 a 24/06/2019	18/11/2019 a 02/12/2019
116858 1	GABRIELLY GAVA PAGANI	27/03/2018 a 26/03/2019	18/11/2019 a 02/12/2019
118117 1	YVENA PLOTEGHER PELISSON	01/08/2018 a 31/07/2019	18/11/2019 a 02/12/2019

II - PROCURADORIA GERAL:

Matricula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
102365 8	FABIANY VIEIRA KILL	30/03/2018 a 29/03/2019	18/11/2019 a 02/12/2019
110521 1	CAMILLA MARTINS F. REGGIANI	29/12/2017 a 28/12/2018	19/11/2019 a 03/12/2019
111135 5	RENAN POTON DE JESUS	23/10/2017 a 22/10/2018	18/11/2019 a 02/12/2019
117828 1	JESSICA RIBEIRO PRUDENCIO	01/03/2018 a 28/02/2019	18/11/2019 a 26/11/2019

III - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO:

Matricula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
80408 2	JORGE AUGUSTO B MEIRELES	11/02/2018 a 10/02/2019	18/11/2019 a 02/12/2019
82034 3	VALENTINA SERRAT F.P.FANTIN	19/11/2017 a 18/11/2018	04/11/2019 a 03/12/2019
83046 5	VANIA APARECIDA GANHO	13/11/2017 a 12/11/2018	18/11/2019 a 02/12/2019
102059 2	DENISE FACHETTI BONGIOVANI	15/04/2018 a 14/04/2019	18/11/2019 a 02/12/2019
102413 8	EDUARDO DOS SANTOS SERRANO	14/11/2018 a 13/11/2019	18/11/2019 a 17/12/2019
109874 1	CARLA DE SOUZA DAMASCENO	01/09/2018 a 31/08/2019	18/11/2019 a 02/12/2019
109918 1	MARILEIDE BARCELOS FREITAS	05/09/2018 a 04/09/2019	11/11/2019 a 10/12/2019
112032 1	CHRISTIANE JUNQUEIRA ALBUQUERQUE	07/11/2018 a 06/11/2019	13/11/2019 a 12/12/2019
112241 1	DERLIBSON JAVARINI DA SILVA	21/11/2017 a 20/11/2018	25/11/2019 a 03/12/2019
112474 1	NEILA SILVA DOS SANTOS	12/12/2017 a 11/12/2018	04/11/2019 a 03/12/2019
117140 1	BRUNELLA BATISTI BARCELOS	21/06/2018 a 20/06/2019	18/11/2019 a 02/12/2019
117245 1	RAYANE SILVA NASCIMENTO	20/07/2018 a 19/07/2019	25/11/2019 a 09/12/2019
117285 1	EDMILSON TEIXEIRA	02/08/2018 a 01/08/2019	01/11/2019 a 30/11/2019
117906 1	RANIELY PIMENTEL S C INACIO	15/03/2018 a 14/03/2019	10/11/2019 a 24/11/2019
118084 1	RODRIGO PEIXOTO PIMENTEL	28/06/2019 a 27/06/2019	18/11/2019 a 02/12/2019

IV - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

Matricula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
105410 2	JOSIANI RIBEIRO FRANCA	07/11/2017 a 06/11/2018	01/11/2019 a 15/11/2019
110554 1	ALINE FERREIRA DA SILVA DUARTE	15/12/2017 a 14/12/2018	01/11/2019 a 30/11/2019
112635 2	MARCOS PAULO FONSECA	08/10/2018 a 07/10/2019	18/11/2019 a 17/12/2019
115732 1	ANNY HELLEN P DE O SOUZA	10/01/2018 a 09/01/2019	04/11/2019 a 03/12/2019
85539 4	EVERALDINA FRANCISCA DE LIMA	20/07/2018 a 19/07/2019	04/11/2019 a 03/12/2019
114997 3	REGIANE DOS REIS SANTOS	01/03/2018 a 28/02/2019	18/11/2019 a 02/12/2019
118244 1	FLAVIO CARDOSO DO NASCIMENTO	02/10/2018 a 01/10/2019	01/11/2019 a 30/11/2019

V - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA CIDADE E MEIO AMBIENTE:

Matricula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
3833 1	CILSO CARLOS DE FREITAS	05/06/2018 a 04/06/2019	04/11/2019 a 18/11/2019
38173 4	DENER SERRANO RODRIGUES	06/09/2017 a 05/09/2018	18/11/2019 a 02/12/2019

EXPEDIENTE:

Coordenadora de Confecção, Registro e Expedição de Atos Oficiais – Maria de Lourdes M. Coelho,
Auxiliar Administrativo – Thamires F. de Alvarenga e Agente Administrativo I – Núbia P. Calda.

Av. Mário Gurgel, Nº 2.502 - Bairro Alto Lage, CARIACICA-ES.
CEP: 29.151-900 - End. Eletrônico: atosoficiais@cariacica.es.gov.br
Tel: (27) 3354-5807